



POLITICA DELLA QUALITA'

Alla Direzione Tecnica dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro settentrionale è assegnata la gestione dei processi di Programmazione, progettazione, affidamento dei contratti, gestione dell'esecuzione e project management di **lavori, servizi e forniture** pubblici, strategicamente orientate al potenziamento della competitività del sistema portuale, al mantenimento dell'efficienza infrastrutturale e alla piena operatività dello scalo.

Alla Direzione Tecnica è, inoltre, assegnata la gestione dei **procedimenti di esproprio**.

La Direzione Tecnica riconosce negli Organi di Vertice dell'Ente il proprio committente diretto.

In attuazione del mandato ricevuto, la Direzione Tecnica persegue una gestione partecipata, recependo le istanze delle diverse parti interessate, siano esse interne all'Ente o esterne, quali l'Organismo di Partenariato, gli Enti finanziatori, gli utenti portuali e le autorità istituzionali di indirizzo, regolamentazione e controllo.

Nella programmazione e gestione delle attività assegnate, la Direzione Tecnica **si impegna** a:

- a) recepire gli indirizzi degli Organi di Vertice definiti nei documenti programmatici dell'Ente;
- b) adattare la programmazione tenendo conto dei mutamenti del contesto interno ed esterno e alle nuove sfide istituzionali intraprese dagli Organi di vertice, garantendo risposte tempestive ed efficaci;
- c) assicurare la realizzazione degli interventi programmati nel rispetto degli impegni assunti, nell'osservanza di tempi, costi e normative (tecniche, amministrative, ambientali e di sicurezza);
- d) assicurare, nell'ambito della realizzazione degli interventi, il recepimento degli indirizzi dettati dalle politiche di sostenibilità dell'Ente;
- e) nell'ambito delle risorse messe a disposizione dagli Organi di Vertice, mantenere e consolidare adeguate competenze specialistiche - tecniche, amministrative e di Project Management - che consentano alla Direzione Tecnica, in relazione alla complessità ed al valore economico degli interventi da realizzare, il mantenimento dei requisiti di Stazione Appaltante e la capacità di verifica interna della progettazione.
Tali requisiti rappresentano il presupposto essenziale per garantire l'**efficacia** dell'azione amministrativa e per l'assunzione di qualsiasi impegno nei confronti del committente e delle parti interessate.
- f) nell'ambito delle risorse messe a disposizione dagli Organi di Vertice, ottimizzare l'assetto organizzativo e razionalizzare i processi in modo tale da perseguire la **massima efficienza** nella gestione delle attività assegnate;
- g) implementare sistemi di Risk Management e sviluppare adeguate competenze in merito, per la tempestiva identificazione dei rischi connessi al raggiungimento degli obiettivi assegnati e l'attivazione di adeguate misure di mitigazione;
- h) qualificare la filiera dei fornitori, selezionando quelli che dimostrino di possedere requisiti tecnici ed organizzativi in linea con le proprie esigenze;

Il **Sistema di Gestione per la Qualità della Direzione Tecnica** rappresenta lo strumento organizzativo con il quale la Direzione traduce gli **impegni assunti** in **azioni** efficaci e **risultati** concreti, attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva di tutto il personale, per il conseguimento degli obiettivi, l'ottimizzazione dei processi ed il costante miglioramento operativo.

Il Direttore Tecnico
*Ing. Matteo Graziani **

(* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)