

AUTORITÀ PORTUALE DI RAVENNA

ORDINANZA N. 3/2013

DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER ACCEDERE AGLI IMPIANTI PORTUALI DEL PORTO DI RAVENNA (AI SENSI DEL D.M. 20.06.2007, n. 83/T)

Il Presidente dell'Autorità Portuale di Ravenna,

- Visto il decreto 2 marzo 2012 con cui il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti nomina il Presidente dell'Autorità Portuale di Ravenna;
- Visto l'art. 6, co. 1, lett. a) della L. 28 gennaio 1994, n. 84 che attribuisce alle autorità portuali poteri di regolamentazione e di ordinanza in relazione ai compiti istituzionali;
- Visto il Programma Nazionale di Sicurezza Marittima contro eventuali azioni illecite intenzionali approvato con D.M. 20.06.2007, n. 83/T (d'ora in poi "PNSM") che, alla scheda 3, parte B, capitolo 1.3 recante "Documenti di identificazione personale", lettera d), attribuisce alle autorità portuali il compito di rilasciare l'autorizzazione di accesso agli impianti portuali per coloro che ne abbiano necessità;
- Considerato che la medesima norma attribuisce al Comitato interministeriale per la Sicurezza dei trasporti marittimi e dei porti (CISM) il compito di emanare una direttiva in base alla quale l'Autorità Competente impartisca disposizioni circa le procedure di dettaglio sul rilascio

dell'autorizzazione sopra citata e che tale direttiva e tali disposizioni, ad oggi, non sono state emanate;

- Considerato che la locale Capitaneria di Porto, sulla base delle citate disposizioni, ha cessato di rilasciare nuovi permessi di accesso al porto e di rinnovare quelli esistenti e che urge, pertanto, fornire idoneo titolo autorizzativo per accedere agli impianti portuali a coloro che vi devono lavorare e ne sono sprovvisti;

- Considerato, inoltre, che è stato installato un sistema integrato di controllo dell'accesso a specifici impianti portuali del porto di Ravenna che prevede l'utilizzo di badge (tessere di plastica dotate di circuito elettronico) rilasciati dall'Autorità portuale di Ravenna come dispositivi personali di riconoscimento e di apertura dei cancelli secondo un piano di permisioni concordato in sede di conferenza di servizi per la sicurezza portuale costituita ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 6 novembre 2011, n. 203;

- Considerato che tali badge si prestano perfettamente a fungere anche da autorizzazione, essendo ciascuno di essi univocamente abbinato ad un titolare e, quindi, alle specifiche credenziali memorizzate nel database dell'Autorità portuale di Ravenna con le quali lo stesso è accreditato nel sistema integrato di controllo accessi consultabile dalle pubbliche amministrazioni competenti in materia di sicurezza portuale;

- Visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- Visto il DPR 26.10.1973, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" – Tariffa all. A – Parte I – art. 3 che prevede che le istanze dirette ad enti pubblici tendenti ad ottenere l'emanazione di un provvedimento amministrativo sono soggette all'imposta di bollo nella misura di €16,00;

ORDINA

Art. 1. Oggetto e ambito di applicazione

1.1 La presente ordinanza, ai sensi del paragrafo 1.3.1 della Scheda 3, Parte B, del PNSM, disciplina le modalità per la richiesta ed il rilascio delle autorizzazioni all'accesso da parte delle persone agli impianti portuali del porto di Ravenna.

Art. 2. Autorizzazione

2.1 L'autorizzazione all'accesso agli impianti portuali (d'ora in poi "autorizzazione") può essere richiesta, ai sensi di quanto disposto alla lett. d) del paragrafo 1.3.1 della Scheda 3, Parte B, del PNSM, da "tutte le persone che ne abbiano necessità per lo svolgimento della propria attività lavorativa o professionale connessa con l'arrivo, la partenza, la sosta e le operazioni tecnico commerciali della nave, nonché le persone che hanno necessità di accedere, occasionalmente, agli impianti portuali".

2.2 Ad esito positivo dell'apposita istruttoria consegue il rilascio dell'autorizzazione che consiste nella consegna di un badge nominativo e personale in relazione al quale è attribuita apposita credenziale.

2.3 Non necessitano di autorizzazione le categorie di persone indicate alle lettere a), b), c), e), f) e g) del paragrafo 1.3.1 della Scheda 3, Parte B, del PNSM nonché il personale delle società concessionarie di impianti portuali purché in possesso di idoneo documento di riconoscimento rilasciato dal titolare della concessione.

2.4 In vista della prossima entrata in funzione del sistema integrato di controllo accessi del porto – nell'ambito del quale i citati badge acquisiranno la funzione di dispositivo di port security per l'apertura dei varchi portuali per i quali il titolare del medesimo badge dispone di permesso –, è consentito chiedere il rilascio del badge anche a coloro che, ai sensi del comma che precede, non necessitano di autorizzazione.

Art. 3. Accesso agli impianti portuali effettuato a bordo di veicoli

3.1 L'accesso agli impianti portuali a bordo di veicoli da parte di persone in possesso di

autorizzazione o badge può essere limitato da provvedimenti dell’Autorità Marittima, dalle procedure di sicurezza vigenti presso i concessionari ed in osservanza della vigente normativa e regolamentazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

3.2 Tutti coloro che accedono ad un impianto portuale a bordo di uno stesso veicolo, sia esso o meno dotato di dispositivo tipo “telepass”, devono essere muniti dell’autorizzazione o di badge.

Art. 4. Istanza per il rilascio dell’autorizzazione e richiesta per il rilascio del badge

4.1 L’istanza per il rilascio dell’autorizzazione o la richiesta di consegna di badge vanno presentate all’Autorità Portuale di Ravenna, via Antico Squero n. 31, – 48122 Ravenna utilizzando, rispettivamente, il modulo A o il modulo B allegati alla presente ordinanza. I titolari ed i legali rappresentanti di società possono presentare l’istanza per il rilascio dell’autorizzazione o la richiesta di badge cumulativamente per i propri dipendenti. La richiesta di badge può essere effettuata anche dai PFSO incaricati da società titolari di impianti portuali a favore dei dipendenti di tali società.

4.2 Ai sensi dell’art. 38, co. 3, DPR 445/2000, l’istanza o la richiesta sono sottoscritte in presenza del dipendente dell’Autorità portuale addetto ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

4.3 All’istanza (corredata da marca da bollo) o alla richiesta occorre allegare:

a) file excel, salvato su idoneo supporto, scaricabile dal sito dell’Autorità Portuale di Ravenna compilato riportando l’elenco delle persone - completo di tutti i dati necessari - per le quali si richiede l’autorizzazione;

b) file in formato Jpeg (.jpg), salvato su idoneo supporto, contenente una fotografia il cui lato corto misuri almeno 320 pixel, per ogni persona per cui si richiede l’autorizzazione;

c) la quietanza del versamento di cui all’art. 5.

4.4 Non necessitano di marche da bollo le richieste avanzate da soggetti che, pur non rientrando tra le categorie di cui all’art. 2.3, dispongono di altra autorizzazione rilasciata dall’Autorità Portuale ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 della Legge 84/94 e dell’art. 68 del Codice della

Navigazione o avanzate in favore di persone che prestano la loro attività lavorativa in favore di tali soggetti e sono pertanto inclusi in appositi registri tenuti dall'Autorità Portuale.

- 4.5 In alternativa alla presentazione dell'istanza per il rilascio dell'autorizzazione o della richiesta di badge presso gli uffici dell'Autorità Portuale è possibile presentare copia digitale (anche tramite semplice scansione dell'originale, se del caso munito di marca da bollo) della stessa, allegandovi i prescritti documenti, all'indirizzo di posta elettronica dell'Autorità Portuale di Ravenna autorizzazioni@port.ravenna.it. L'originale dell'istanza o della richiesta potrà essere consegnato successivamente, al più tardi al momento del ritiro del badge, incorpori esso, o meno, autorizzazione.

Art. 5. Rimborso spese

- 5.1 Il rilascio di qualunque badge a favore di qualunque soggetto, ad eccezione delle amministrazioni pubbliche e dei loro funzionari, incorpori esso, o meno, autorizzazione, è subordinato al pagamento di un importo di €15,00 a titolo di parziale rimborso spese per la produzione e gestione. Il relativo versamento andrà effettuato tramite bonifico bancario a favore dell'Autorità Portuale di Ravenna indicando:

- il Capitolo di entrata del bilancio dell'Autorità Portuale: 124/10 "Recuperi e rimborsi diversi",
- le Coordinate bancarie: IBAN IT57 T 06270 13199 T20990000060,
- i dati identificativi dell'azienda,
- la Causale: "parziale rimborso spese gestione badge".

- 5.2 Le cauzioni presentate a garanzia di badge già consegnati alla data di entrata in vigore del presente provvedimento verranno ricondotte al medesimo criterio del rimborso spese parziale. Pertanto, a partire dal giorno 1 ottobre 2013, i versamenti effettuati a titolo di cauzione verranno convertiti in versamenti a titolo di rimborso spese in favore dell'Autorità Portuale di Ravenna e non potranno più dare luogo a rimborsi. Chi intendesse restituire il badge ed ottenere il rimborso della cauzione deve indirizzare specifica richiesta in tal senso all'Autorità portuale entro il 30 settembre 2013.

Art. 6. Accessi occasionali agli impianti portuali

- 6.1 In relazione alla necessità da parte dei soggetti di cui alla lettera d) del paragrafo 1.3.1 della Scheda 3, Parte B, del PNSM, di effettuare accessi occasionali ad impianti portuali i concessionari di questi ultimi possono richiedere all'Autorità portuale l'emissione di badge anonimi intestati al concessionario medesimo il quale potrà consegnarli ai soggetti che di volta in volta devono accedere giornalmente. Sarà cura del concessionario tenere accurata registrazione dei badge consegnati secondo le modalità stabilite dall'Autorità di sicurezza del porto.
- 6.2 Per gli impianti portuali destinati all'uso pubblico diretto di cui alla lett. b) del paragrafo 6.2 della Scheda 5, Parte B, del PNSM, sarà l'interessato, secondo le modalità descritte all'art. 4, allegando i documenti di cui all'art. 4.3 lett. a) e c), a dover richiedere direttamente l'autorizzazione all'Autorità portuale che, in caso di accoglimento della richiesta, procederà ad emettere un badge anonimo.
- 6.3 In caso l'interessato debba recarsi a bordo di nave ormeggiata a banchina facente parte di impianti portuali del tipo di cui al comma che precede, deve allegare alla richiesta indirizzata all'Autorità portuale una idonea dichiarazione dell'agenzia marittima o del comandante della nave circa le attività da svolgere a bordo.
- 6.4 E' facoltà dell'agenzia marittima interessata richiedere all'Autorità portuale, anche cumulativamente, i permessi per i soggetti di cui al comma che precede secondo le modalità lì descritte.
- 6.5 La gestione da parte dei concessionari dell'uscita ed il rientro negli impianti portuali da parte degli equipaggi e relativi familiari di cui alla lettera g) del paragrafo 1.3.1 della Scheda 3, Parte B, del PNSM, segue le modalità del comma 1 del presente articolo.
- 6.6 L'agenzia marittima chiede al port facility security officer incaricato o all'Autorità portuale la consegna di badge anonimi per garantire l'uscita ed il rientro negli impianti portuali destinati all'uso pubblico diretto di cui alla lett. b) del paragrafo 6.2 della Scheda 5, Parte B, del PNSM, da parte degli equipaggi e relativi familiari di cui alla lettera g) del paragrafo 1.3.1

della Scheda 3, Parte B, del PNSM. Le richieste sono corredate di shore-pass rilasciato dall'Ufficio di Polizia di Frontiera ovvero da crew list vistate dal medesimo Ufficio.

Art. 7. Consegna dei badge

- 7.1 Positivamente conclusasi l'istruttoria, l'Autorità portuale di Ravenna invita l'istante od il richiedente al ritiro del badge, incorpori esso, o meno, autorizzazione.
- 7.2 Per ritirare il badge occorre che l'istante od il richiedente presenti all'Autorità portuale di Ravenna una dichiarazione con cui il titolare di ciascun badge si impegna all'esibizione in qualunque momento dello stesso alla semplice richiesta da parte del personale dell'Autorità portuale di Ravenna. Un fac-simile della dichiarazione è disponibile in allegato C.

Art. 8. Esibizione dei badge

- 8.1 Il personale incaricato dall'Autorità portuale di Ravenna può richiedere in qualunque momento a coloro che si trovano nelle aree di impianti portuali ricomprese nella circoscrizione territoriale dell'Autorità portuale, l'esibizione del badge. Il mancato soddisfacimento di tale richiesta potrà comportare la revoca dell'autorizzazione e, a sistema di controllo accessi entrato in vigore, la disattivazione del badge medesimo.

Art. 9. Validità, convalida, rinnovo, restituzione

- 9.1 Le autorizzazioni ed i badge individuali, salvo diverse istruzioni che dovessero intervenire da parte del Comitato Interministeriale per la Sicurezza dei Trasporti Marittimi e dei Porti o da altri organismi governativi competenti in materia, sono soggetti a convalida annuale. Qualora venisse meno il motivo per cui il badge era stato rilasciato occorre dare immediata comunicazione all'Autorità portuale e restituire il badge. L'omessa o tardiva comunicazione è passibile di sanzione ai sensi dell'art. 1174 del Codice della Navigazione.
- 9.2 La richiesta di convalida annuale va inviata entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello per il quale si richiede la convalida. Le autorizzazioni ed i badge per i quali non è pervenuta richiesta di convalida in tempo utile verranno automaticamente disabilitati e per

ottenere una nuova abilitazione occorrerà presentare apposita istanza o richiesta secondo quanto previsto dagli artt. 4 e 5. Contestualmente alla richiesta di convalida i titolari di società che dispongono di più badge per i propri dipendenti comunicano per quali soggetti non viene richiesta la convalida. Entro il 31 dicembre va restituito il badge di coloro per i quali non si richiede la convalida. L'omessa o tardiva restituzione del badge è passibile di sanzione ai sensi dell'art. 1174 del Codice della Navigazione.

- 9.3 Qualora a seguito di smarrimento, furto, rottura o usura del badge/autorizzazione il titolare dello stesso dovesse chiedere l'emissione di un nuovo badge/autorizzazione, procederà ad inoltrare nuova istanza e ad inviare copia della denuncia di smarrimento o furto o a riconsegnare il badge rotto o usurato.
- 9.4 In caso di smarrimento o furto del badge/autorizzazione il titolare dello stesso ne darà pronta comunicazione al PFSO dell'impianto portuale interessato.

Art. 10. Privacy

- 10.1 Il trattamento dei dati personali in questione è effettuato per lo svolgimento di una funzione istituzionale attribuita all'Autorità portuale dal Programma Nazionale di Sicurezza Marittima approvato con DM 83/T del 20.06.2007 e, pertanto, a norma dell'art. 18, co. 2, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice della Privacy), non occorre chiedere il consenso degli interessati.
- 10.2 I dati vengono raccolti in base all'obbligo posto dal § 1.3.1, lett. d), della parte B della Scheda 3 del Programma Nazionale di Sicurezza Marittima approvato con D.M. 83/T del 20.06.2007 e pertanto, ai sensi dell'art. 13, co. 5, del Codice della Privacy, non vi è obbligo di previa informazione agli interessati.
- 10.3 I dati raccolti al fine del rilascio delle autorizzazioni e per la produzione dei badge e trattati durante la gestione e manutenzione del sistema di controllo accessi, potranno essere comunicati all'impresa appaltatrice della gestione e manutenzione del sistema di controllo accessi.

Art. 11. Entrata in vigore - Disposizioni finali e sanzioni

- 11.1 La presente ordinanza entra in vigore alle ore 00.01 del 15.07.2013.
- 11.2 Le disposizioni che verranno emanate dall'Autorità Competente su direttiva del CISM diverranno immediatamente applicabili e, se in contrasto con quanto stabilito dalla presente ordinanza, verranno recepite con apposito nuovo provvedimento dell'Autorità Portuale.
- 11.3 L'utilizzo del badge in quanto dispositivo di controllo accessi, verrà disciplinato dalla Capitaneria di Porto di Ravenna nell'ambito delle proprie competenze di autorità di sicurezza del porto.
- 11.4 Si fa obbligo a chiunque spetti di osservare e fare osservare le disposizioni della presente ordinanza. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui alla presente ordinanza, ove il fatto non costituisca più grave reato, è punito a norma dell'art. 1174 del Codice della Navigazione.

Ravenna, 26.06.2013

firmato

Il Presidente

Galliano Di Marco

INDICE

Art. 1.	Oggetto e ambito di applicazione	3
Art. 2.	Autorizzazione	3
Art. 3.	Accesso agli impianti portuali effettuato a bordo di veicoli	3
Art. 4.	Istanza per il rilascio dell'autorizzazione e richiesta per il rilascio del badge	4
Art. 5.	Rimborso spese	5
Art. 6.	Accessi occasionali agli impianti portuali	6
Art. 7.	Consegna dei badge	7
Art. 8.	Esibizione dei badge	7
Art. 9.	Validità, convalida, rinnovo, restituzione	7
Art. 10.	Privacy	8
Art. 11.	Entrata in vigore - Disposizioni finali e sanzioni	8

ALLEGATI

A) modulo istanza autorizzazione

B) modulo richiesta badge

C) fac-simile dichiarazione di impegno all'esibizione del badge.

All' Autorità Portuale di Ravenna
Via Antico Squero, 31
48122 Ravenna (RA)

autorizzazioni@port.ravenna.it

bollo € 16,00

Oggetto: ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE PER ACCEDERE AL PORTO DI RAVENNA

Il/La sottoscritto/a (cognome - nome)

nato/a a il

C.F.

indirizzo e-mail

nella sua qualità di:

- titolare
- legale rappresentante

della società

C.F.

- titolare della ditta individuale
- libero professionista

indirizzo PEC (obbligatorio):

non essendo in possesso di altra autorizzazione rilasciata dall' Autorità portuale di Ravenna e non rientrando nelle categorie di soggetti previste dal paragrafo 1.3.1 scheda 3 parte B del PNSM⁽¹⁾ che possono accedere agli impianti portuali soggetti alla normativa internazionale di sicurezza dei trasporti marittimi senza necessitare di specifica autorizzazione da parte dell' autorità portuale competente,

chiede

- il primo rilascio
- un nuovo rilascio, a seguito di smarrimento o furto (e a tal fine allega denuncia)
- un nuovo rilascio per malfunzionamento del badge in dotazione

dell' autorizzazione per accedere agli impianti portuali di Ravenna al fine di poter svolgere l' attività

di

A tal fine dichiara

Di non essere stato condannato per contrabbando, furto, truffa, appropriazione indebita, ricettazione, traffico di stupefacenti o per delitti contro la fede pubblica, salvo non sia intervenuta la riabilitazione.

Di non essere sottoposto a provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 27.12.1956 ovvero dei provvedimenti indicati nel 2° comma dell'art. 10 della Legge n. 575 del 31.5.1965 e negli artt. 10 ter e quater della stessa Legge.

Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Che a seguito dell'accoglimento della richiesta e per tutta la durata dell'autorizzazione tiene interamente indenne e manlevata l'Autorità Portuale di Ravenna, assumendoli a proprio carico, da ogni e qualsiasi responsabilità con riferimento ad eventuali danni che dovessero verificarsi a cose o a persone nell'esercizio dell'autorizzazione stessa e nell'utilizzo dei badge.

Di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dalla legge. A tali effetti, l'esibizione contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Ai fini della produzione dei relativi badge,

allega:

- a) file excel debitamente compilato con i dati di tutti i dipendenti / amministratori della società per cui richiede autorizzazione
- b) file .jpg contenente una fotografia formato tessera (320 pixel lato corto) per ciascun dipendenti / amministratori della società per cui richiede autorizzazione;
- c) quietanza versamento bonifico.

Data.....

*Firma**.....

*Ai sensi dell'art. 38, co. 3, DPR 445/2000, si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

All'Autorità Portuale di Ravenna
Via Antico Squero, 31
48122 Ravenna (RA)
autorizzazioni@port.ravenna.it

Oggetto: RICHIESTA DI BADGE PER ACCEDERE AL PORTO DI RAVENNA

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
C.F.
.....
nella sua qualità di:
 titolare
 legale rappresentante
della società
C.F.
 titolare della ditta individuale
 libero professionista
Indirizzo PEC:

chiede

- il primo rilascio
- un nuovo rilascio, a seguito di smarrimento o furto (e a tal fine allega denuncia)
- un nuovo rilascio per malfunzionamento del badge in dotazione

del badge per accedere agli impianti portuali di Ravenna al fine di poter svolgere l'attività di

..... in relazione alla quale

dichiara

- di essere in possesso di autorizzazione rilasciata dall'Autorità portuale di Ravenna n. ... del
- che i soggetti per a favore dei quali richiede il rilascio del badge possono accedere agli impianti portuali soggetti alla normativa internazionale di sicurezza dei trasporti marittimi ai sensi della lettera paragrafo 1.3.1 scheda 3 parte B del PNSM⁽¹⁾.

dichiara inoltre

Di non essere stato condannato per contrabbando, furto, truffa, appropriazione indebita, ricettazione, traffico di stupefacenti o per delitti contro la fede pubblica, salvo non sia intervenuta la riabilitazione.

Di non essere sottoposto a provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423 del 27.12.1956 ovvero dei provvedimenti indicati nel 2° comma dell'art. 10 della Legge n. 575 del 31.5.1965 e negli artt. 10 ter e quater della stessa Legge.

Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Che a seguito dell'accoglimento della richiesta e per tutta la durata dell'autorizzazione tiene interamente indenne e manlevata l'Autorità Portuale di Ravenna, assumendoli a proprio carico, da ogni e qualsiasi responsabilità con riferimento ad eventuali danni che dovessero verificarsi a cose o a persone nell'esercizio dell'autorizzazione stessa e nell'utilizzo dei badge.

Di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dalla legge. A tali effetti, l'esibizione contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso

Ai fini della produzione dei relativi badge, allega:

- a) file excel debitamente compilato con i dati di tutti i dipendenti / amministratori della società per cui richiede autorizzazione
- b) file .jpg contenente una fotografia formato tessera (320 pixel lato corto) per ciascun dipendenti / amministratori della società per cui richiede autorizzazione;
- c) quietanza versamento bonifico.

Data.....

Firma ⁽²⁾

⁽¹⁾Per pronto riferimento si riporta il:

PARAGRAFO 1.3.1 SCHEDA 3 PARTE B DEL PNSM

- a) gli ispettori incaricati di espletare gli accertamenti prescritti dalla regola 9, co. 1, punto 1.1, del Capitolo XI-2 della Convenzione, muniti del documento di identificazione prescritto dal DM 19.12.2003;
- b) i funzionari di Polizia, delle Dogane e delle pubbliche amministrazioni competenti in materia di trasporto marittimo, in esercizio delle proprie funzioni, previa esibizione del proprio documento di riconoscimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) il personale dei servizi tecnico nautici dei porti appartenenti alla corporazione dei piloti ed ai gruppi ormeggiatori e barcaiuoli per lo svolgimento delle proprie attività o servizi professionali, previa esibizione di apposito documento di riconoscimento (...);
- d) *tutte le persone che ne abbiano necessità per lo svolgimento della propria attività lavorativa o professionale connessa con l'arrivo, la partenza, la sosta e le operazioni tecnico commerciali della nave, nonché le persone che hanno necessità di accedere occasionalmente agli impianti portuali o a bordo delle navi, purché in possesso di **autorizzazione** bilingue (italiano – inglese) rilasciata dall'Autorità Portuale e di idoneo documento di riconoscimento. Per le procedure di dettaglio sul rilascio dell'autorizzazione sopra citata, si rimanda a successive disposizioni emanate dall'autorità competente su direttiva del CISM;* ⁽³⁾
- e) gli equipaggi ed i relativi familiari, in caso di imbarco, nonché le persone che hanno necessità di accedere occasionalmente agli impianti portuali o a bordo delle navi, purché in possesso di autorizzazione rilasciata dall'Autorità Marittima e di idoneo documento di riconoscimento. Per le procedure di dettaglio sul rilascio dell'autorizzazione sopra citata, si rimanda alle successive disposizioni emanate dall'autorità competente su direttiva del CISM;
- f) i passeggeri, in caso di imbarco, purché in possesso di titolo di viaggio e di idoneo documento di riconoscimento;
- g) gli equipaggi e relativi familiari ed i passeggeri, già imbarcati, in caso di discesa a terra e ritorno a bordo, purché compresi, rispettivamente, nell'elenco equipaggi o passeggeri, fornito dall'agente marittimo.

⁽²⁾ Ai sensi dell'art. 38, co. 3, DPR 445/2000, si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

⁽³⁾ In caso l'interessato ricada nella categoria di cui alla lettera d), occorre presentare istanza per l'autorizzazione dalla stessa prevista.

modello dichiarazione

I sottoscritti lavoratori della (nome società) _____ con la firma della presente dichiarazione si impegnano all'esibizione in qualunque momento del badge alla semplice richiesta da parte del personale dell'Autorità portuale di Ravenna, con la consapevolezza che il mancato adempimento comporterà la disattivazione del badge medesimo.

	Nome	cognome	Data di nascita	luogo di nascita	firma	data firma
1						
2						
3						
4						
...						

INFORMATIVA EX ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196 e s.m.i.

La informiamo che i dati acquisiti in relazione alla richiesta di autorizzazione ad accedere al porto di Ravenna o di consegna di badge per accedere al porto di Ravenna sono qualificati come personali dal decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196.

Con riguardo a tali dati ed a quelli che saranno eventualmente acquisiti in futuro, La informiamo che:

- I dati vengono trattati in relazione alle esigenze legislative e regolamentari connesse con l'accesso al porto di Ravenna. In particolare, il trattamento dei dati personali in questione è effettuato per lo svolgimento di una funzione istituzionale attribuita all'Autorità Portuale dal Programma Nazionale di Sicurezza Marittima approvato con DM 83/T del 20.06.2007 e, pertanto, a norma dell'art. 18, co. 2, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. (Codice della Privacy), non occorre chiedere il consenso degli interessati.*
- I dati vengono raccolti in base all'obbligo posto dal § 1.3.1, lett. d), della parte B della Scheda 3 del Programma Nazionale di Sicurezza Marittima approvato con D.M. 83/T del 20.06.2007 e pertanto, ai sensi dell'art. 13, co. 5, del Codice della Privacy, non vi è obbligo di previa informazione agli interessati.*
- I dati vengono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, elettronico o telematico, mediante la consultazione, l'elaborazione, il raffronto, l'interconnessione, la comunicazione ed ogni altra opportuna operazione di trattamento ed in genere mediante tutte le operazioni previste dal D. lgs. 196 del 30 giugno 2003 con il termine di "trattamento".*
- Il conferimento dei dati stessi è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi normativi e regolamentari e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte al successivo trattamento, potrà determinare l'impossibilità dello scrivente a dar corso agli alle procedure di rilascio di badge e/o autorizzazione.*
- Il mancato conferimento, invece, di dati che non siano riconducibili ad obblighi normativi e regolamentari sarà valutato dallo scrivente di volta in volta e determinerà le conseguenti decisioni rapportate all'importanza per lo scrivente dei dati richiesti e non conferiti.*
- I dati verranno trattati per tutta la durata di validità di badge e/o autorizzazione.*
- Titolare e Responsabile dei dati personali è l'Autorità Portuale di Ravenna.*
- Relativamente ai dati trattati, Lei potrà esercitare i diritti previsti dal decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, che qui di seguito si elencano sinteticamente: ottenere la conferma riguardo l'esistenza ed il tipo di trattamento, la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione, l'ambito specifico di comunicazione e diffusione dei dati, nonché opporsi al trattamento stesso.*
- I dati raccolti al fine del rilascio delle autorizzazioni e per la produzione dei badge e trattati durante la gestione e manutenzione del sistema di controllo accessi, potranno essere comunicati all'impresa appaltatrice della gestione e manutenzione del sistema di controllo accessi che, alla data di emanazione del presente provvedimento, è VEM Sistemi S.p.A.*