



Linee Guida per sostenere una prova concorsuale orale on-line

Indicazioni generali

Vista l'ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 202 del 23 ottobre 2020, dalla data di emanazione delle presenti Linee Guida e fino a nuova disposizione, le prove di concorso orali potranno svolgersi a distanza, mediante l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video e con procedure e tecnologie che garantiscano:

- l'identificazione del candidato;
- la forma pubblica della seduta d'esame;
- la qualità ed equità della prova;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.lgs. 196/2003;

Le indicazioni operative possono essere riadattate, a cura della Commissione esaminatrice, a fronte di esigenze specifiche e documentate dichiarate dal candidato.

Per la prova orale verrà utilizzata la piattaforma Lifesize.

Le modalità tecniche di svolgimento dell'esame verranno comunicate ai candidati con almeno tre giorni di anticipo tramite comunicazione inviata per posta elettronica ordinaria e contenente il link per il collegamento con la piattaforma Lifesize affinché i candidati possano adeguatamente prepararsi alle modalità di svolgimento della prova a distanza.

I candidati per prendere parte alle sessioni di orale devono accettare esplicitamente la convocazione trasmessa tramite e-mail.

La commissione è tenuta a prestare particolare attenzione allo svolgimento degli esami di candidati con disabilità o DSA, mettendo a disposizione di questi ultimi tutti gli strumenti utili a soddisfarne le speciali necessità e a tutelarne la privacy e la riservatezza, pur garantendo la forma pubblica degli esami prevista per legge.

È fatto divieto a terzi di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini di legge e/o denunciati alle autorità competenti.

L'ente provvederà a registrare ogni sessione di orale al solo fine di documentare, se richiesta dall'autorità giudiziaria, gli eventuali abusi commessi da candidati e/o uditori collegati alla piattaforma. Le registrazioni saranno conservate fino a 120 giorni successivi alle singole prove.

Qualora la commissione si avveda, durante la prova d'esame, di condotte scorrette poste in essere da un candidato in violazione delle vigenti normative in materia, è tenuta ad annullare la prova e a giudicare il candidato non idoneo.

Prima della prova orale

Il Presidente della Commissione, o il segretario/a della commissione, invitano i candidati iscritti per la sessione di orali con tre giorni di anticipo tramite e-mail. Con tale invito vengono fissate le room virtuali (link di Lifesize), la data e l'ora di inizio della prova orale. Nell'invito sono contenute le istruzioni di collegamento e di comportamento da rispettare durante lo svolgimento della sessione di prova orale.

Nel testo della e-mail il candidato verrà informato che la connessione alla videoconferenza implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale di esame a distanza, secondo le modalità descritte nelle presenti linee guida. Il candidato è consapevole che comportamenti scorretti, contrari alle vigenti normative in materia, saranno severamente sanzionati.

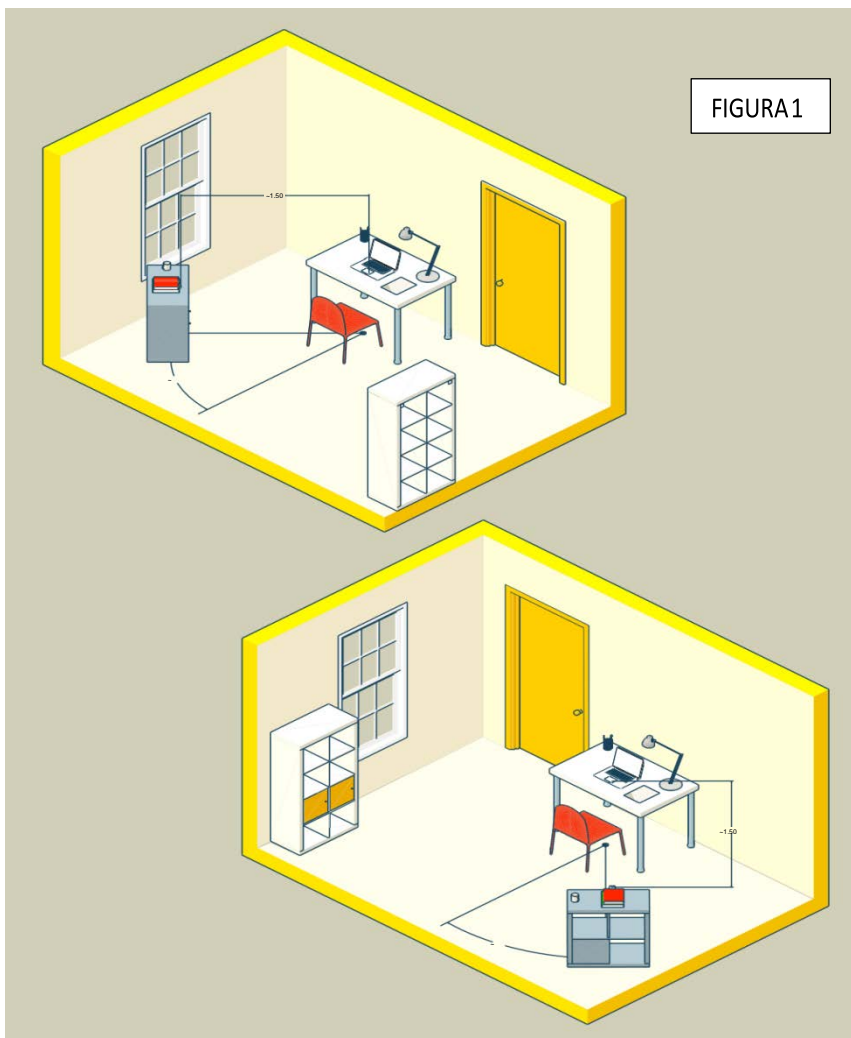
OGNI CANDIDATO NEL GIORNO E ORA IN CUI INIZIA LA SESSIONE DI ORALI DOVRÀ:

- collocarsi in una stanza da solo, con le porte chiuse, priva di altre persone, silenziosa e correttamente illuminata;
- dotarsi di tutto il materiale informatico: una connessione alla rete internet stabile, un computer fisso o portatile dotato di telecamera (da qui in avanti **PC**), collegato alla rete elettrica e connesso a internet, uno smartphone o tablet (da qui in avanti **dispositivo mobile**)
- dotarsi del documento di identità in corso di validità.

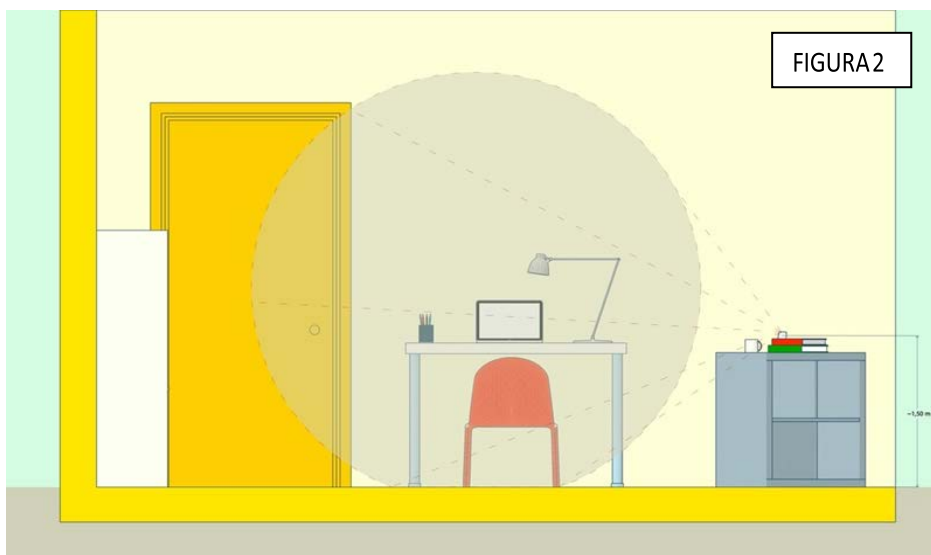
Allestire la stanza e la postazione **in tempo utile a garantire l'inizio della sessione nell'orario previsto**

LA POSTAZIONE DI ESAME DEVE ESSERE COSÌ CONFIGURATA (FIGURA 1):

- posizionare il monitor del PC e il dispositivo mobile in modo tale da evitare riflessi e abbagliamenti, quindi con la fonte di luce (naturale o artificiale) che si propaga preferibilmente da destra o sinistra;
- posizionare alle proprie spalle un supporto (libreria, mensola, treppiede etc.) su cui, **solo quando la commissione d'aula virtuale lo richiederà**, si dovrà collocare il dispositivo mobile con l'inquadratura della videocamera rivolta alla scrivania; il supporto dovrà avere (FIGURA 1)
 - un'angolazione rispetto alla scrivania di circa 45°;
 - un'altezza da terra massima di 1,50 metri;
 - una distanza dalla scrivania di circa 1,50 metri;
- durante lo svolgimento della prova, il dispositivo mobile dovrà essere collegato ad una presa di corrente; in alternativa la batteria dovrà **avere almeno tre ore di autonomia**



- durante lo svolgimento della prova, **la porta della stanza dovrà essere chiusa e dovrà rientrare nell'inquadratura del dispositivo mobile (FIGURA 2);**
- verificare che la video camera del dispositivo mobile non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili (ad esempio libri, testi sacri, fotografie e vestiario) di chi sostiene la prova o dei suoi conviventi;



COME POSIZIONARSI DAVANTI ALLA POSTAZIONE D'ESAME

Il giorno della prova si dovranno indossare indumenti in cui non è possibile nascondere oggetti (per esempio felpe con tasche, giacche, giacconi) e ci si dovrà disporre nel seguente modo:

- posizionarsi in maniera centrata rispetto allo schermo del PC; (FIGURA 3);
- sulla scrivania dovranno essere presenti: PC e documento di riconoscimento; qualsiasi oggetto o strumento diversi da quelli precedentemente elencati dovranno essere rimossi, salvo gli strumenti compensativi riconosciuti dall'Ente per i candidati con DSA e/o con disabilità;
- il dispositivo mobile con cui ci si collegherà a Lifesize, per il secondo accesso all'aula virtuale, potrà essere posizionato sul supporto alle proprie spalle solo quando **la commissione d'aula virtuale lo richiederà** (FIGURA 4).

FIGURA3

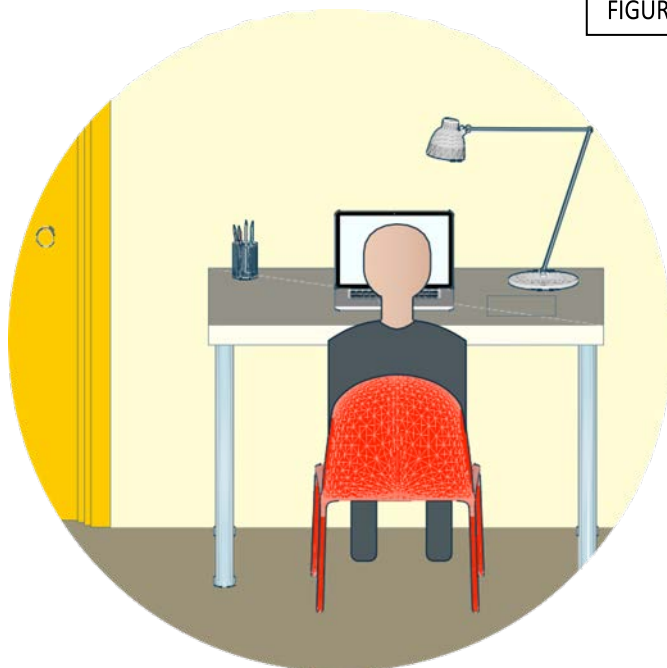
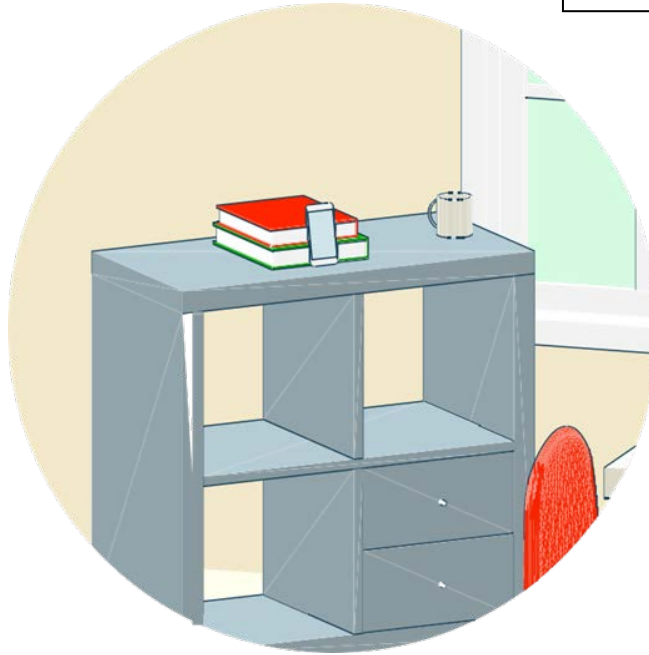


FIGURA4



Durante la prova orale

Il giorno della prova la commissione, i candidati e gli iscritti per assistere alla prova si collegano alla videoconferenza seguendo le indicazioni date dal Presidente o da un suo delegato e dagli assistenti tecnici individuati per la prova.

Tutti gli uditori invitati a seguito di prenotazione dovranno, per tutta la durata della sessione:

- tenere spenta la telecamera;
- tenere spento il microfono;
- non interagire tramite chat.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione d'ufficio dell'uditore dalla room da parte della commissione o da parte della regia tecnica.

La commissione garantisce che la prova sia pubblica e aperta a chiunque (titolare di un interesse legittimo) abbia fatto domanda di partecipazione all'indirizzo mail personale@port.ravenna.it

Prima di ogni orale il singolo candidato viene identificato con le seguenti modalità:

- il candidato deve esibire a video il proprio documento d'identità ed esporre i dati del documento a voce per la trascrizione;
- il candidato viene riconosciuto attraverso il confronto tra la sua immagine video e la fotografia presente sulla carta d'identità o altro documento di identità.

Prima di iniziare a sottoporre domande, il Presidente:

- potrà chiedere al candidato di direzionare la telecamera all'interno della stanza per prendere visione dell'assenza di altre persone nella stanza nonché verificare che le porte della stanza siano chiuse;
- la commissione procede con le domande e il candidato è tenuto a rispondere guardando costantemente la telecamera e mantenendo le mani visibili nell'inquadratura.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova, tenendo in considerazione la parte di esame già svolta e cercando soluzioni per portare a termine l'esame.

Al termine della prova orale

Al termine di ogni colloquio la commissione esce temporaneamente dalla sessione online disattivando la modalità audio e video della videoconferenza pubblica, per la valutazione e verbalizzazione della prova d'esame.