

All'Autorità di Sistema Portuale
Del Mare Adriatico Centro-Settentrionale
Via Antico Squero, 31
48122 Ravenna (RA)

Oggetto: Nuove opere in prossimità del demanio marittimo

Il/La sottoscritto/a
nato/a a residente a C.A.P.
in Via/Piazza N. C.F.
Tel.(se soggetto collettivo: nella qualità di
della società/associazione/altro
avente sede a C.A.P. in Via/Piazza N.
C.F. Partita IVA)
Tel. : PEC : e-mail :

Domanda

l'autorizzazione a realizzare le seguenti opere poste entro 30 metri dal confine con il demanio marittimo in località

.....
.....
.....
meglio descritte nella relazione tecnica acclusa alla presente istanza.

Dichiara

- di essere informato ai sensi dell'art.13 D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 (codice in materia di protezione dei dati personali) in relazione alle notizie sopra fornite;
- di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dalla legge. A tali effetti, l'esibizione contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
- che a seguito dell'accoglimento della richiesta e per tutta la durata dell'autorizzazione:
 - a) solleva l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro-Settentrionale da ogni e qualsiasi responsabilità e/o intervento, di qualsivoglia natura e/o genere, presente o futuro, sia con riferimento ai lavori e/o alle opere oggetto della presente autorizzazione, che ad eventuali danni che detti lavori e/o opere avessero a subire da parte del mare e/o degli agenti

naturali e/o atmosferici in genere, e/o da altri eventi fortuiti e/o di forza maggiore, ivi compresi atti e/o fatti di terzi;

- b) tiene interamente indenne e manlevata l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro-Settentrionale da ogni e qualsiasi responsabilità che ad essa Autorità dovesse derivare, per qualsivoglia motivo, titolo e/o causa, in ragione di danni sofferti e/o subiti da persone e/o cose anche di terzi a causa e/o in occasione dell'esecuzione dei lavori e/o delle opere previsti nel presente atto;
- c) tiene interamente indenne e manlevata l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro-Settentrionale, assumendoli a proprio carico, da ogni e qualsiasi responsabilità, danno, azione – anche a titolo esecutivo -, ricorso, rivendicazione, molestia e/o condanna, che essa Autorità possa subire, e/o che alla stessa Autorità possa derivare, da parte di chiunque e per qualsivoglia motivo, titolo e/o causa dipendente dalla presente autorizzazione, nonché da qualsiasi azione - anche a titolo esecutivo - ricorso, rivendicazione, molestia e/o condanna da parte e/o a favore di terzi aventi e/o asserenti avere diritto e/o interesse sulle opere realizzate e/o realizzande nelle zone assentite e/o su quelle viciniori.

Data.....

Firma.....

INFORMAZIONI RELATIVE AL MODULO ART.55 C.N.

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda:

- A. n. 6 copie fotostatiche in carta semplice della domanda (modulo ART.55 C.N.);
- B. n.10 esemplari piano della località in scala da 1 a 500 (o comunque adeguata), individuanti i confini con il demanio marittimo, firmato da professionista a ciò abilitato e dal richiedente, di cui n.3 con marca da bollo da € 1,00 (uno/00);
- C. n. 10 esemplari disegni delle opere da eseguire in scala da 1 a 100 (o comunque adeguata), con riproduzione separata in colori diversi dell'eventuale confronto con le opere preesistenti e il limite della fascia di rispetto (30 mt. dal demanio), firmati da professionista a ciò abilitato e dal richiedente, di cui n.3 con marca da bollo da € 1,00 (uno/00);
- D. n.7 esemplari relazione tecnica firmata da professionista a ciò abilitato e dal richiedente;
- E. n.1 copia fotostatica documento di identità del firmatario.

Gli elaborati tecnici allegati di cui ai punti B. e C. oltre che su carta dovranno essere prodotti in formato digitale non modificabile (pdf/tif) e modificabile (dwg/dxf, doc, rtf, xls). I file dovranno essere completi di tutti gli eventuali oggetti in esso richiamati nonché, qualora necessari, i file di configurazione della stampa (xrif, aster, ctb. ecc...).

Documentazione eventuale da allegare alla domanda:

- F. n.1 copia, riconosciuta conforme all'originale dallo stesso richiedente con dichiarazione sottoscritta a margine del documento, dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Dogane – Circonscrizione Doganale di Ravenna (via Darsena S. Vitale n.48), a seguito di richiesta dell'interessato, nel caso la domanda preveda di eseguire costruzioni ed altre opere di ogni specie, sia provvisorie sia permanenti, o stabilire manufatti galleggianti in prossimità della linea doganale e nel mare territoriale, nonché spostare o modificare le opere esistenti;
- G. n.7 esemplari relazione di calcolo e stabilità (se la costruzione deve essere realizzata in cemento armato) firmata da professionista a ciò abilitato (ingegnere regolarmente iscritto all'albo il cui numero di iscrizione deve comparire in calce al documento) e dal richiedente;

Ulteriori informazioni:

L'incompletezza della domanda, sia relativamente alle dichiarazioni da rilasciarsi che agli allegati da produrre, impedisce l'avvio del procedimento istruttorio necessario per valutare l'accogliabilità della richiesta. Il procedimento pertanto si avvia dal momento in cui all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro-Settentrionale perviene l'istanza regolare e quindi ammissibile. Detto procedimento prevede la consultazione delle amministrazioni e degli uffici volta a volta competenti. L'istruttoria è svolta dal Servizio Demanio l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro-Settentrionale. Per ogni informazione è possibile rivolgersi al Responsabile del Servizio Demanio Angela Stanghellini (tel. 0544/608811; fax 0544/608888) (e-mail angela.stanghellini@port.ravenna.it) il cui orario di ricevimento, previo appuntamento, presso gli uffici di Via Antico Squero n.31, in Ravenna è dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.45 alle ore 16.30 il venerdì dalle 9.00 alle ore 12.45. In caso di assenza ci si potrà rivolgere negli stessi orari all'Addetto Roberta Ravaioli (e-mail roberta.ravaioli@port.ravenna.it). Responsabile del Procedimento nonché Capo Area Demanio, Imprese e Lavoro Portuale è il Dott. Paolo Secci (e-mail paolo.secci@port.ravenna.it). Il procedimento si conclude nel termine massimo stabilito dal "Regolamento per la determinazione dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi". Sono a carico del richiedente le imposte di bollo e di registro.

Poiché il procedimento di cui si tratta non è soggetto al coordinamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive e Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Ravenna, l'istanza deve essere presentata direttamente all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro-Settentrionale. Al fine di evitare allungamento dei tempi per errori nella documentazione, si invita a prendere contatto con il personale incaricato per un eventuale preventivo controllo della regolarità amministrativa (anche in funzione delle specifiche che potrebbero rendersi necessarie per richieste particolari).