

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITÀ

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

ANNI 2014-2015-2016

PREMESSA

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione dell'Autorità Portuale di Ravenna e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

Presentazione del Programma

In ragione delle disposizioni contenute nel d. lgs. 33/1990, l'Autorità Portuale di Ravenna provvede alla redazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità al fine di consentire ai propri *stakeholders* istituzionali, pubblici e privati, la conoscenza dei propri compiti, della propria organizzazione, degli obiettivi strategici, e degli atti e provvedimenti adottati.

Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni delle azioni dell'Autorità Portuale, nell'ottica di avviare un processo di informazione dell'attività posta in essere..

1 - INTRODUZIONE: ORGANIZZAZIONI E FUNZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

I compiti istituzionali dell'Autorità Portuale sono quelli indicati all'art. 6, co. 1, della Legge 28 gennaio 1994; l'organigramma della Segreteria tecnico-operativa è consultabile sul sito istituzionale della stessa alla sezione "Amministrazione Trasparente" oltre che nella sezione "Uffici e orari" (entrambe in home page).

Responsabile della Trasparenza è il Segretario Generale dell'Autorità Portuale, giusta Delibera n. 38 del 13 giugno 2014.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, viene collocato all'interno della apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dalla home page del portale istituzionale dell'Autorità.

In questa prima fase di implementazione delle disposizioni di cui al d. lgs 33/2013, particolare attenzione verrà posta al potenziamento dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" all'interno del sito web istituzionale onde consentire il progressivo trasferimento in essa delle informazioni che sono attualmente presenti sul tradizionale supporto cartaceo e pertanto conoscibili solo attraverso l'attivazione da parte dei soggetti interessati delle azioni ex artt. 22 e ss. L. 241/990 in materia di accesso agli atti.

Ciò nell'intento di promuovere una più immediata ed effettiva conoscibilità delle stessi che è, a sua volta, direttamente collegata e strumentale sia alla prevenzione della corruzione nella P.A. sia ai miglioramenti della *performance* nell'erogazione di servizi al cittadino. Infatti, va evidenziato lo stretto legame tra trasparenza, integrità e qualità dei servizi, dato che il controllo dell'opinione pubblica sovente imprime un decisivo impulso al rispetto delle regole ed alla qualità del governo dell'amministrazione.

2 - I DATI

Con il presente Programma l'Autorità Portuale di Ravenna intende avviare il processo di trasparenza e di sviluppo della cultura della legalità. Infatti, le previsioni del citato Dlgs 33/2013 (ed, in particolare, il Programma triennale per la Trasparenza e per l'Integrità) costituiscano gli strumenti più idonei per dare piena e completa attuazione al principio della trasparenza, volto – come già sopra evidenziato -alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi ed alla rilevazione e gestione di ipotesi di cattiva gestione e alla loro consequenziale eliminazione.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono le disposizioni contenute nella L. 190/2012 e nel d. lgs. 33/2013 e ll. ss. mm. ii., le Circolari adottate dalle competenti Autorità in materia, le Linee Guida del Garante in materia di Privacy e Dati personali e ogni altra norma e/o disposizione, anche di natura interpretativa, avente ad oggetto la materia della legalità e della trasparenza della Pubblica Amministrazione.

3 - PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA

La rappresentazione delle fasi e dei soggetti responsabili è illustrata nello schema di seguito riportato:

Fase	Attività	Soggetti responsabili
Elaborazione/aggiornamento del Programma Triennale	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Programma	Presidente Segretario Generale/Responsabile della Trasparenza con il supporto dei soggetti individuati nella DP 38/2014
	Individuazione dei contenuti del Programma	Presidente Segretario generale Dirigenti Settori/Servizi/Uffici dell'Ente
	Redazione	Segretario Generale/Responsabile della Trasparenza, con il supporto dei soggetti individuati nella D.P. 38/2014
Approvazione del Programma Triennale	Approvazione	Presidente
Attuazione del Programma Triennale	Attuazione delle iniziative del Programma ed elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Settori/Uffici per rispettive Aree di competenza
	Controllo dell'attuazione del Programma e delle iniziative ivi previste	Segretario Generale/Responsabile della Trasparenza, con i supporti di cui sopra
Monitoraggio e audit del Programma Triennale	Attività di monitoraggio periodico da parte di soggetti interni delle p.a. sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza e integrità	Segretario Generale/Responsabile della Trasparenza, con i supporti di cui sopra
	Verifica e rapporto dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità	Segretario Generale/Responsabile della Trasparenza, con i supporti di cui sopra

Di seguito, si descrivono le funzioni ed i ruoli degli attori, interni all'ente, che partecipano, a vario titolo e con diverse responsabilità, al processo di formazione, adozione e attuazione del presente Programma. A tali fini:

- Il **Presidente** approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.
- Il **Segretario Generale** è individuato quale “Responsabile della Trasparenza”: ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma Triennale (Delibera CiVIT n 2/2012). A tal fine, promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente. Si avvale, in particolare, del contributo degli Uffici e dei responsabili degli stessi così come individuati nella Delibera Presidenziale n. 38 del 13 giugno 2014.
- I **Responsabili** delle singole Aree/Uffici dell'Ente, nell'ambito delle rispettive competenze in ragione delle Arre/Uffici assegnati, sono responsabili dell'individuazione dei documenti e di quanto in essi contenuto e della loro pubblicazione ai fini dell'attuazione delle previsioni del presente Piano. Essi collaborano per la realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.
In ciò vengono assistiti e coadiuvati dal Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale dell'Ente e dal Responsabile dell'accessibilità informatica del sito medesimo, così come individuati – anche per ciò che attiene a compiti e funzioni – da apposito ordine di servizio del Segretario generale.

4 - LE INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E LE INIZIATIVE PER LA LEGALITA' E LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'INTEGRITA'

4.1 Sito web istituzionale

I siti web sono il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile e meno oneroso, attraverso cui la Pubblica Amministrazione deve garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre P.A, pubblicizzare e consentire l'accesso ai propri servizi, consolidare la propria immagine istituzionale.

Ai fini della applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'Autorità Portuale ha realizzato un sito internet istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità. Sul sito istituzionale sono già presenti i dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente. Sono altresì presenti informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per consentire al cittadino di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dall'Ente.

In attuazione del presente programma l'Autorità Portuale andrà progressivamente a completare la struttura informatica del sito istituzionale onde consentire la pubblicazione in rete – alla piena e immediata disponibilità del pubblico – dei documenti dei dati e delle informazioni previste dal d. lgs. 33/2013.

Si conferma l'obiettivo di procedere a una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità prevalentemente nella sezione “Amministrazione Trasparente “ e ordinati come disposto nell'allegato al D.Lgs. 33/2013 “Struttura delle informazioni sui siti istituzionali”.

Per l'usabilità dei dati, i settori dell'Ente devono curare la qualità della pubblicazione affinché gli *stakeholder* possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

Al fine del *benchmarking* e del riuso, le informazioni e i documenti è opportuno siano pubblicati, ove richiesto, in formato aperto, unitamente ai dati quali “fonte” anch'essi in formato aperto, raggiungibili direttamente dalla pagina dove le informazioni di riferimento sono riportate.

L'Autorità Portuale di Ravenna, allo scopo di rendere immediatamente accessibili le informazioni e per promuovere la trasparenza amministrativa, si impegna a far sì che venga pubblicato sul proprio sito le deliberazioni del Presidente e del Comitato Portuale.

Inoltre, nella sezione del sito, già “Trasparenza, valutazione e merito” e ora “Amministrazione Trasparente”, sono pubblicate e annualmente aggiornate le informazioni reddituali e patrimoniali relative al Presidente, al Segretario Generale, ai Dirigenti.

4.2 Pubblicità legale online

La legge n. 69 del 18 luglio 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della legge stessa (con successive modifiche e integrazioni) ha infatti sancito che "A far data dal 1 gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

L'Autorità Portuale di Ravenna ha nei termini di legge adempiuto agli obblighi di Pubblicità legale on line attivando un apposito spazio sul proprio sito istituzionale.

4.3. Giornata della trasparenza

Nel corso dell'anno verrà indette n° 1 giornate della trasparenza, con i seguenti obiettivi:

- informare la cittadinanza circa le iniziative poste in essere dall'amministrazione in ambito di integrità e trasparenza;
- presentare il Piano e la Relazione sulla performance;

Anche per l'edizione del 2014, si procederà alla organizzazione della iniziativa prestando particolare attenzione nell'utilizzare i suggerimenti (sia verbali che scritti) che verranno formulati nel corso della giornata per la trasparenza, per la rielaborazione annuale del ciclo della performance, per il miglioramento dei livelli di trasparenza e per l'aggiornamento del presente Programma..

4.4 Diffusione nell'ente della Posta Elettronica Certificata

L'Amministrazione ha attivato una serie di indirizzi di posta elettronica certificata (P.E.C.), dandone comunicazione attraverso la pubblicazione degli stessi in un'apposita sezione del sito web istituzionale, raggiungibile direttamente dalla pagina principale del sito mediante link-banner. Il sistema è adeguato alla normativa vigente e viene utilizzato a pieno regime, ma per motivi di efficacia funzionale della struttura amministrativa si prevede di attivare ulteriori indirizzi di P.E.C.

L'Attivazione di ulteriori indirizzi di P.E.C. verrà preceduta da apposita attività di formazione diretta al personale dipendente a cui gli indirizzi verranno assegnati.

5 - SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO SULL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

5.1 Monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità

Il Segretario Generale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, cura, con periodicità semestrale la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, con indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni e segnalando eventuali inadempimenti.

Rimangono naturalmente ferme le competenze dei singoli dirigenti e dei Responsabili delle Aree e degli uffici relative all'adempimento, per quanto di rispettiva competenza, dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

Sul sito web dell'amministrazione, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente", sarà pubblicato il presente programma, unitamente allo stato annuale di attuazione.

5.2 Tempi di attuazione

Anno 2014

- 1) potenziamento della pagina “Amministrazione Trasparente” all’interno del sito web istituzionale;
- 2) attuazione degli obblighi di pubblicazione degli atti e documenti dell’Ente, con particolare riferimento alle voci relative a “incarichi e consulenze”, “provvedimenti” e “personale”;
- 3) realizzazione della Giornata della Trasparenza, entro il 15 dicembre 2014;

Anno 2015

- 1) aggiornamento del Piano Triennale per la Trasparenza e Integrità;
- 2) definitiva implementazione del d. lgs. 33/2013 in materia di Trasparenza, con particolare riferimento alle voci “procedimenti e provvedimenti”, “programmazione e pianificazione” e “realizzazione delle oo.pp.”;
- 3) realizzazione della Giornata della Trasparenza entro 15 dicembre 2015;

Anno 2016

- 1) aggiornamenti del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità;
- 2) realizzazione della Giornata della Trasparenza;
- 3) studio utilizzo ulteriori applicativi interattivi.