

AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO
(CIG 2362627579)

In forza di determina del Segretario Generale nr. 102 del 05.05.2011, la scrivente Autorità Portuale di Ravenna con sede in Via Antico Squero n. 31, 48122 Ravenna, si è determinata nel senso di procedere ai sensi dell’art. 125 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii. per l’affidamento con il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa – offerta tecnica 85 p.ti / offerta economica 15 p.ti** - del **servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo** di cui in oggetto per il periodo **dal 01.07.2011 al 30.06.2015**.

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare la propria migliore offerta relativamente alla procedura suddetta, **entro il 01 giugno 2011 ore 12.00**, con le modalità ed i contenuti di seguito indicati.

Il servizio non comporta costi diretti per l’Amministrazione; si segnala che il totale dei premi corrisposti per le polizze assicurative in essere (ammontare annuo premi corrisposti anno 2010) è pari a circa Euro 63.474,98.

Per il presente servizio non sono previsti rischi interferenziali di cui all’art. 26, co. 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm e ii.; pertanto l’importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad €0,00

In via esemplificativa, il servizio dovrà prevedere l’espletamento delle seguenti attività:

- individuazione, analisi e valutazione dei rischi cui l’Amministrazione è soggetta;
- individuazione, analisi e valutazione delle esigenze in materia di coperture assicurative e di contratti di assicurazione cui l’Amministrazione è interessata;
- analisi delle polizze assicurative in essere, impostazione del nuovo programma assicurativo, personalizzato sulle esigenze dell’Amministrazione e predisposizione dei relativi bandi e capitolati di gara;
- assistenza nella predisposizione della documentazione di gara, nello svolgimento delle gare medesime e nella valutazione delle offerte pervenute;
- assistenza nella gestione tecnica e amministrativa di tutti i contratti in materia assicurativa di cui parte o soggetto interessato l’Amministrazione;
- aggiornamento dei contratti assicurativi in relazione alle esigenze assicurative dell’Amministrazione ed alle evoluzioni normative e di prassi;
- assistenza nella gestione dei sinistri attivi e passivi connessi al programma assicurativo dell’Amministrazione
- gestione amministrativa e tecnica dei contratti assicurativi, ivi compresi quelli già in essere alla data di inizio dell’incarico, con controllo sull’emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra connessa attività amministrativa e contabile;
- resa di pareri, assistenza e consulenza all’AUTORITA’ su questioni in materia assicurativa o attinente, nonché supporto formativo, in materia assicurativa, del competente personale dell’AUTORITA’;
- riepiloghi semestrali dello stato dei sinistri sino alla loro definitiva conclusione (distinti a seconda che siano liquidati, a riserva, in corso di liquidazione, respinti).
- tutte le attività accessorie, complementari e strumentali a quelle di cui sopra.

Il servizio dovrà essere assicurato con continuità e sarà reso senza alcun onere per l’Amministrazione in quanto, come da consuetudine del mercato, le prestazioni del broker vengono retribuite mediante conferimento diretto di una provvigione da parte della Società Assicuratrice titolare del contratto assicurativo. L’aggiudicatario percepirà, pertanto, il compenso percentuale proposto nella presente procedura e non potrà esigere dalle Compagnie di Assicurazione aliquota maggiore, o compensi e/o indennità dall’Amministrazione.

1. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura le Imprese, in forma singola o raggruppata, nel rispetto delle seguenti condizioni e in possesso dei seguenti requisiti.

1.a. Condizioni di partecipazione.

Ai fini della partecipazione le imprese concorrenti devono **a pena di esclusione** :

1. dichiarare di voler partecipare alla presente procedura e di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui all'allegato Schema di contratto e di accettarne integralmente e incondizionatamente il contenuto;
2. le imprese in r.t.i., devono produrre il mandato o la dichiarazione di impegno di cui al successivo punto 2.b;
3. presentare la cauzione provvisoria da rilasciarsi secondo quanto prescritto dall'art. 75 D. Lgs. 163/2006 per un ammontare di **€635**.

Nel caso di partecipazione in r.t.i. **a pena di esclusione** la cauzione deve essere intestata a tutti i componenti il r.t.i.

Deve essere, altresì, rispettato il divieto di cui all'art. 37, comma 7, primo periodo, D. lgs. 163/2006 e s.m.i. e non deve sussistere la condizione ostativa di cui all'art. 38, comma 1, l. *m-quater*, del D. lgs. 163/2006 e s.m.i.; relativamente a tale condizione o in caso di una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale da comportare che le rispettive offerte siano da imputarsi ad un unico centro decisionale, opera la prescrizione dell'art. 38, comma 2, 2^{ndo} cpv..

1.b. Requisiti di ordine generale

Le imprese concorrenti devono:

1. non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
2. essere iscritte alla Camera di Commercio competente, o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ex art. 39 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ed al RUI ai sensi del D. Lgs. 209/2005.

1.c. Requisiti di capacità economica e finanziaria

I concorrenti devono:

- a. aver conseguito nel triennio 2007/2008/2009 un fatturato non inferiore complessivamente ad Euro 1.000.000,00;
- b. possedere un massimale di RC Professionale, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e ss. mm. e ii., con un importo almeno pari all'ammontare previsto dalla legge (ISVAP) e precisamente ad almeno € 1.120.200 per sinistro ed Euro 1.680.300 riferito all'anno globalmente per tutti i sinistri.

In caso di R.T.I. costituendo o già costituito:

- il requisito di cui alla precedente lett. a) deve essere posseduto nella misura minima del 50% in capo alla mandataria e nella misura minima del 25% in capo alle mandanti, fermo restando che il medesimo requisito deve essere posseduto dal R.T.I. nel suo complesso e che vi dovrà essere perfetta corrispondenza tra quota di partecipazione, requisiti di partecipazione e percentuale di svolgimento del servizio.
- il requisito di cui alla precedente lettera b) deve essere posseduto singolarmente da ogni Impresa partecipante al Raggruppamento.

1.d. Requisiti di capacità tecnica e professionale

I concorrenti devono:

- a. aver gestito nel triennio 2007/2008/2009 il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo di almeno nr. 5 Amministrazioni Pubbliche;
- b. possedere la certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001, almeno con riferimento alle attività oggetto della presente procedura rese a favore delle PP. AA..

In caso di R.T.I. costituendo o già costituito:

- il requisito di cui alla precedente lett. a) deve essere posseduto nella misura minima di almeno n. 3 Pubbliche Amministrazioni per quanto riguarda la mandataria e di almeno 1 Pubblica Amministrazione

per quanto riguarda le mandanti, fermo restando che il requisito di cui trattasi deve essere posseduto dal R.T.I. nel suo complesso e vi dovrà essere perfetta corrispondenza tra quota di partecipazione, requisiti di partecipazione e percentuale di svolgimento del servizio.

- il requisito di cui alla precedente lettera b deve essere posseduto singolarmente da ogni Impresa partecipante al Raggruppamento.

2. PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (COSTITUENDO)

- a) È ammessa la partecipazione di r.t.i., anche se non ancora formalmente costituito. Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS 251 del 30/01/2003 (Bollettino n. 5/2003) ed in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, **non è ammessa la partecipazione in R.T.I. tra imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti minimi tecnici ed economici di partecipazione**, pena l'esclusione del Raggruppamento così composto. Si applica quanto previsto dal comma 12 dell'art. 37 d. lgs. 163/2006 e s.m.i..
- b) **A pena di esclusione** in caso di r.t.i. già costituito dovrà essere prodotto originale o copia del mandato di cui ai commi 14 e ss dell'art. 37 d. lgs. 163/2006.
A pena di esclusione in caso di r.t.i. non ancora costituito alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato l'impegno (utilizzando preferibilmente l'Allegato 3) - sottoscritto da tutti i titolari/legali rappresentanti delle imprese che andranno a formare il raggruppamento, o da loro procuratori - che in caso di aggiudicazione della procedura le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, uniformandosi a quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.
- c) **A pena di esclusione** dovranno essere specificate - utilizzando il medesimo Allegato 3 oppure la relativa sezione contenuta nell'Allegato 4 relativo al modello di offerta -, le parti del servizio che le componenti il r.t.i. andranno ad espletare, con altresì indicazione della quota di partecipazione nel r.t.i. di cui trattasi, **fermo restando che vi dovrà essere perfetta corrispondenza tra quota di partecipazione, requisiti di partecipazione e percentuale di svolgimento del servizio**.
- d) **A pena di esclusione**
- la dichiarazione di cui al punto sub 1.a.1. viene presentata e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (o da un procuratore) della sola mandataria nel caso di r.t.i. già costituito, oppure dai legali rappresentanti (o da procuratori) di tutte le imprese nel caso di r.t.i. ancora da costituire
 - le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui ai punti sub 1.b, 1.c e 1.d che precedono devono essere rese e debitamente sottoscritte, con allegata copia del d.i., dal legale rappresentante o da un procuratore di tutte le Imprese del r.t.i., sia esso già costituito o solo costituendo.
- e) **A pena di esclusione** l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o da un procuratore:
1. della sola mandataria, nel caso di r.t.i. già costituito.
In calce all'offerta economica vengono indicate le quote di partecipazioni e le parti del servizio con indicazione della quota percentuale di svolgimento che non potrà essere inferiore al 50% per la mandataria ed al 25% per le mandanti;
 2. di tutte le imprese costituenti il raggruppamento nel caso di r.t.i. costituendo.
- f) **A pena di esclusione** i R.T.I. costituiti e/o costituendi devono presentare la cauzione provvisoria di cui al p.to 1.a.3.

3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

A pena di esclusione l'operatore economico interessato deve far pervenire all' AUTORITÀ PORTUALE DI RAVENNA, Via Antico Squero n. 31 - 48122 RAVENNA, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01.06.2011**, un plico - contenente le buste da denominarsi "**Busta 1 – documentazione amministrativa**", "**Busta 2 - offerta TECNICA**" e "**Busta 3 - offerta economica**" oltre, se del caso, ad una busta (da denominarsi "**Busta 4 – Situazioni di controllo**", contenente i documenti di cui all'art. 38, comma 2, D.lgs. 163/2006 come modificato dall'art. 3 D.L. n. 135 del 25 settembre 2009) da presentarsi secondo le modalità sotto indicate.

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, comprese quella tramite agenzia di recapito autorizzata e la consegna a mano. Resta inteso che il recapito del plico entro il suddetto termine delle ore 12:00 del 01.06.2011 rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico che giunga oltre il termine sopra indicato non viene preso in considerazione.

A pena di esclusione, il plico deve essere chiuso su tutti i lembi di chiusura e riportare la dicitura: "Affidamento del servizio di consulenza e Brokeraggio assicurativo a favore dell'Autorità Portuale di Ravenna".

Il plico viene sempre controfirmato in chiaro sui lembi di chiusura e, sullo stesso, vengono indicati denominazione (o ragione sociale) ed indirizzo del mittente. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese/consorzi da costituire, va riportata sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento / consorzio stesso.

3.a BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta 1 deve **a pena di esclusione** essere chiusa e contenere:

1. **la dichiarazione (di cui al punto 1.a.1** che precede) di voler partecipare alla presente procedura e di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui all'allegato Schema di contratto e di accettarne integralmente e incondizionatamente il contenuto, utilizzando e sottoscrivendo preferibilmente l'Allegato 1 o presentando debitamente sottoscritta autonoma dichiarazione di identico contenuto -;
2. **le dichiarazioni** a dimostrazione del possesso dei **requisiti di partecipazione di cui ai precedenti punto sub 1.b, 1.c ed 1.d**, utilizzando e sottoscrivendo preferibilmente l'Allegato 2 o presentando autonoma/e dichiarazione/i ex d.P.R. 445/2000 di identico contenuto debitamente sottoscritta/e, il tutto allegando d.i. del sottoscrittore.

Le dichiarazioni di cui sopra vengono rese ai sensi e per gli effetti di cui al d.P.R. 445/2000 sono sottoscritte dal rappresentante legale o dal titolare o da un procuratore del concorrente (in caso di procuratore deve essere allegata anche copia della procura).

Si precisa, con riguardo alla dichiarazione di cui al p.to 1.b 1. relativa alle cause ostative di cui all'art. 38 lett. b) e c) D.Lg.s 163/2006, che qualora il dichiarante non abbia effettiva e personale conoscenza dell'insussistenza a carico dei soggetti di cui al medesimo art. 38 lett. b) e c) che precede della condizione ostativa di cui trattasi, la dichiarazione circa l'insussistenza di tali condizioni ostative dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, singolarmente da tutti i soggetti direttamente interessati preferibilmente utilizzando l'Allegato 2/b. Si richiama altresì il contenuto della Determinazione dell'AVCP del 12.01.2010 nr. 1 p.to 5 ult. cpv (pag. 15).

3. in caso di partecipazione in r.t.i. il **mandato** qualora il R.T.I. sia già costituito, o la **dichiarazione di impegno** (Allegato 3) nel caso di r.t.i. non ancora costituito, di cui ai punti sub 1.a.2 e sub 2.b che precedono.
4. La **cauzione provvisoria** di cui al p.to sub 1.a.3 che precede.

Al fine di velocizzare la tempistica dei controlli in capo all'aggiudicatario ai sensi dell'art. 125, co. 12, d. lgs. 163/2006 si invita/no la/e Impresa/e concorrente ad inserire nella Busta 1) "Documentazione amministrativa" la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale sopra richiesti. Si precisa che il mancato inserimento nel plico, della documentazione comprovante i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui sopra, non è causa di esclusione.

3.b BUSTA 2: OFFERTA TECNICA

La Busta 2 deve, **a pena di esclusione**, essere chiusa e contenere una relazione con le informazioni di cui alle lettere sotto indicate A), B), C) e D)

A **pena di esclusione** la relazione deve essere: i) sottoscritta sull'ultima pagina dal Legale Rappresentate o Procuratore) e ii) redatta in un massimo di 15 facciate formato A4 (margini destro, sinistro superiore ed inferiore: 1,5 - corpo del testo Arial 11 – interlinea singola).

Gli elementi di valutazione **ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83** saranno i seguenti:

OFFERTA TECNICA	PUNTI
A) Metodologia tecnica e tempistica di esecuzione del servizio	Max punti 40
B) Composizione ed organizzazione dello Staff dedicato ed eventuale presenza di una struttura dedicata agli Enti Pubblici (<i>si precisa che non verranno valutati i curricula delle risorse indicate</i>)	Max punti 20
C) Supporti informatici messi a disposizione per l'esecuzione del servizio	Max punti 10
D) Servizi aggiuntivi offerti (indicarne al massimo tre) (<i>si precisa che i servizi in eccedenza ai tre previsti non verranno presi in considerazione</i>)	Max punti 15
Totale	85 punti

3.c BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA

La Busta 3 deve **a pena di esclusione**, essere chiusa e contenere l'offerta economica (utilizzando preferibilmente gli Allegati 4/a o 4/b)

A pena di esclusione l'offerta economica deve: i) essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i o dal procuratore dell'impresa offerente e ii) contenente le commissioni, espresse in cifre e in lettere, poste a carico delle Compagnie suddivise per polizze RCA e polizze diverse da RCA.

Alla valutazione delle offerte economiche espresse in cifre e in lettere, poste a carico delle Compagnie, potrà essere attribuito un punteggio pari a massimo **15 punti** secondo l'impostazione di seguito indicata:

OFFERTA ECONOMICA	PUNTI
Commissioni poste a carico dalle Compagnie sulle polizze non RCA:	Max 10 punti (attribuiti secondo quanto segue)
- Fino al 9% compreso	10
- oltre il 9% e fino all' 10%	7
- oltre il 10% e fino all'11%	5
- oltre l'11%	2
Commissioni poste a carico dalle Compagnie sulle polizze RCA:	Max 5 punti (attribuiti secondo quanto segue)
- fino al 5% compreso	5
- oltre il 5% e fino al 6%	3
- oltre il 6% e fino al 7%	2
- oltre il 7%	1
Totale	Punti 15

Il concorrente deve indicare la misura percentuale delle commissioni di propria spettanza da calcolarsi sui premi (imposte escluse) delle polizze stipulate dall'Autorità Portuale. Le misure percentuali di aggiudicazione come sopra specificate saranno indicate, quale compenso al broker a carico delle compagnie aggiudicatrici, nei bandi di gara banditi dall'Autorità Portuale per l'acquisizione delle polizze assicurative e non potranno costituire un onere aggiuntivo per l' Autorità Portuale.

In caso di discordanza tra la commissione indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l' Autorità Portuale.

Non è prevista la presentazione delle giustificazioni dell' eventuale anomalia delle offerte in questa fase della procedura.

La proposta sarà considerata nulla se condizionata o espressa in modo indeterminato.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica verrà effettuata dalla Commissione secondo quanto specificato al p.to 4 **"PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E DI AGGIUDICAZIONE"** che segue.

3.d (eventuale) BUSTA 4: PRECISAZIONI IN MERITO ALL'ART. 2359 CC

Se del caso, l'Impresa concorrente inserisce nel plico una busta da denominarsi "Busta 4 – Precisazioni ai sensi dell'art. 2359 c. c.", La "BUSTA 4", con la dicitura "BUSTA 4 Precisazioni ai sensi dell'art. 2359 c. c.", deve contenere, se presentata, pena l'**esclusione dalla gara**, i documenti di cui all'art. 38, comma 2, D. lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., indi la documentazione idonea a dimostrare che, in caso di Società in rapporto di controllo ex art. 2359 c.c. e partecipanti alla procedura di cui al presente invito, l'offerta presentata non sia imputabile ad un unico centro decisionale.

4. PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'Impresa cui affidare il servizio avviene sulla base dell'offerta più vantaggiosa, valutata dalla Commissione.

Nella prima seduta pubblica per l'espletamento della procedura, che si svolgerà il **06 giugno 2011, h. 9:30** presso gli Uffici dell'Amministrazione, la Commissione, all'uopo costituita, procederà, nel seguente ordine

- alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, pronuncerà le relative esclusioni;
- alla verifica della presenza e della integrità e regolarità delle buste interne, e in caso negativo, escluderà i concorrenti dalla gara;
- all'apertura della Busta n. 1 per ciascun concorrente, verificando la presenza e la regolarità della documentazione amministrativa presentata secondo quanto previsto nel presente disciplinare;
- all'apertura della Busta n.2 al fine di verificare la presenza e la tipologia dell'Offerta tecnica.

Se del caso, l'Autorità Portuale, e per essa la Commissione, procede – prima dell'esame dell'offerta presentata e in seduta riservata - all'analisi dei documenti comprovanti la non imputabilità ad un unico centro decisionale delle offerte presentate, qualora alla procedura concorrano Società che si trovano tra loro in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale da comportare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale.

Conclusa la precedente fase, la Commissione procede poi, anche senza soluzione di continuità, in seduta riservata, all'esame in ordine all'ammissibilità ed alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella Busta 2.

Con riguardo alle offerte ammesse, la Commissione procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"2 - Offerta tecnica"** ed ai sensi del **metodo aggregativo compensatore** di valutazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**

- a) alla valutazione delle Offerte tecniche, sulla base dei criteri individuati, in ordine agli elementi di natura qualitativa, presentate dagli operatori economici concorrenti sulla base di quanto richiesto nel presente avviso, esaminandole sulla base dei criteri e sub-criteri di aggiudicazione ed elementi di specificazione,

di seguito riportati.

b) all'assegnazione dei relativi punteggi in centesimi, impiegando i criteri di aggiudicazione sopra indicati. Per i criteri e sub-criteri di valutazione di natura qualitativa i coefficienti V(n)i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

CRITERI e SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE

1	<u>Criterio: "Qualità e Modalità di esecuzione del Servizio" (Offerta tecnica)</u>			85
	1.1	<i>Metodologia tecnica e tempistica di esecuzione del servizio</i>	40	
	1.2	<i>Composizione ed organizzazione dello Staff dedicato ed eventuale presenza di una struttura dedicata agli Enti Pubblici</i>	20	
	1.3	<i>Supporti informatici messi a disposizione per l'esecuzione del servizio</i>	10	
	1.4	<i>Servizi aggiuntivi offerti (max tre)</i>	15	
2	<u>Criterio: "Offerta economica"</u>			15
	2.1	<i>Commissioni poste a carico dalle Compagnie sulle polizze non RCA</i>	10	
	2.2	<i>Commissioni poste a carico dalle Compagnie sulle polizze RCA</i>	5	
SOMMANO				100

Il punteggio di valutazione dell'offerta dell'operatore economico concorrente "n" è determinato con la seguente formula:

$$P_n = P_{n_1} + P_{n_2}$$

DOVE:

1) Qualità e Modalità di esecuzione

P_{n_1} = Punteggio attribuito alla prestazione dell'offerta dell'operatore economico concorrente "n" rispetto al criterio "**1) Qualità e Modalità di esecuzione del Servizio**";

$$P_{n_1} = 40 \times V_{n_{1-1}} + 20 \times V_{n_{1-2}} + 10 \times V_{n_{1-3}} + 15 \times V_{n_{1-4}}$$

Tale criterio è suddiviso, infatti, in 4 sub-criteri di natura qualitativa:

- 1.1) "Metodologia tecnica e tempistica di esecuzione del servizio"
- 1.2) "Composizione ed organizzazione dello Staff dedicato ed eventuale presenza di una struttura dedicata agli Enti Pubblici";
- 1.3) "Supporti informatici messi a disposizione per l'esecuzione del servizio";
- 1.4) "Servizi aggiuntivi offerti".

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa di valore più alto, e alle somme dei sub-punteggi riportate dagli altri operatori economici concorrenti coefficienti calcolati con interpolazione lineare, utilizzando la seguente metodologia:

1.1 “Metodologia tecnica e tempistica di esecuzione del servizio”

Posti quindi:

Sub V_{n1-1} = coefficiente della prestazione dell’offerta dell’operatore economico concorrente “n” rispetto al sub-criterio **“Metodologia tecnica e tempistica di esecuzione del servizio”**, avente natura qualitativa, variabile tra 0 ed 1 ed ottenuto determinando la media dei coefficienti **Sub V_{n1-1}**, variabili tra 0 ed 1, che ogni commissario attribuisce discrezionalmente, in sedute riservate, alla offerta degli operatori economici concorrenti in relazione al presente sub-criterio.

Si ottiene:

$$\boxed{V_{n1-1}} = (\text{Sub}V_{n1-1}) / (\text{Sub}V_{\text{max}1-1})$$
 coefficiente assegnato all’offerta del concorrente “n” rispetto al sub-criterio **1.1) “Metodologia tecnica e tempistica di esecuzione del servizio”**.

1.2 “Composizione ed organizzazione dello Staff dedicato ed eventuale presenza di una struttura dedicata agli Enti Pubblici”

Posti quindi:

Sub V_{n1-2} = coefficiente della prestazione dell’offerta dell’operatore economico concorrente “n” rispetto al sub-criterio **“Composizione ed organizzazione dello Staff dedicato ed eventuale presenza di una struttura dedicata agli Enti Pubblici”**, avente natura qualitativa, variabile tra 0 ed 1 ed ottenuto determinando la media dei coefficienti **Sub V_{n1-2}**, variabili tra 0 ed 1, che ogni commissario attribuisce discrezionalmente, in sedute riservate, alla offerta degli operatori economici concorrenti in relazione al presente sub criterio.

Si ottiene:

$$\boxed{V_{n1-2}} = (\text{Sub}V_{n1-2}) / (\text{Sub}V_{\text{max}1-2})$$
 coefficiente assegnato all’offerta del concorrente “n” rispetto al sub-criterio **1.2) “Composizione ed organizzazione dello Staff dedicato ed eventuale presenza di una struttura dedicata agli Enti Pubblici”**.

1.3 “Supporti informatici messi a disposizione per l’esecuzione del servizio”

Posti quindi:

Sub V_{n1-3} = coefficiente della prestazione dell’offerta dell’operatore economico concorrente “n” rispetto al sub-criterio **“Supporti informatici messi a disposizione per l’esecuzione del servizio”**, avente natura qualitativa, variabile tra 0 ed 1 ed ottenuto determinando la media dei coefficienti **Sub V_{n1-3}**, variabili tra 0 ed 1, che ogni commissario attribuisce discrezionalmente, in sedute riservate, alla offerta degli operatori economici concorrenti in relazione al presente sub criterio.

Si ottiene:

$$\boxed{V_{n1-3}} = (\text{Sub}V_{n1-3}) / (\text{Sub}V_{\text{max}1-3})$$
 coefficiente assegnato all’offerta del concorrente “n” rispetto al sub-criterio **1.3) “Supporti informatici messi a disposizione per l’esecuzione del servizio”**.

1.4 “Servizi aggiuntivi offerti”

Posti quindi:

Sub V_{n1-4} = coefficiente della prestazione dell’offerta dell’operatore economico concorrente “n” rispetto al sub-criterio **“Servizi aggiuntivi offerti”**, avente natura qualitativa, variabile tra 0 ed 1 ed ottenuto determinando la media dei coefficienti **Sub V_{n1-4}**, variabili tra 0 ed 1, che ogni commissario attribuisce discrezionalmente, in sedute riservate, alla offerta degli operatori

Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti degli operatori economici invitati, ovvero soggetti – uno per ogni operatore economico invitato – muniti di delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. I lavori della Commissione e le sedute inerenti la procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto possono essere differiti, rinviati e/o aggiornati a giorni successivi. Tutte le comunicazioni alle imprese concorrenti vengono date a mezzo fax.

Le imprese concorrenti restano impegnate per effetto della presentazione dell'offerta, che rimane ferma e vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicatario deve presentarsi, alla data che è fissata da questa Autorità Portuale, per la stipula del contratto munito inoltre di attestazione di versamento della garanzia fideiussoria di esecuzione.

A seguito di detta procedura si determinerà solo la proposta più vantaggiosa per l'Amministrazione e non l'assegnazione definitiva del servizio che sarà affidato con apposito contratto, di talché il miglior offerente rimarrà tale fino alla sottoscrizione del contratto e non avrà alcuna certezza dell'affidamento del servizio e nessuna pretesa potrà essere avanzata in ragione della proposta presentata.

L'Autorità Portuale non assume verso le Imprese Concorrenti alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti ed i controlli inerenti alla procedura in oggetto e ad esso necessari e dipendenti sono stati espletati e sono diventati pienamente efficaci, ed il contratto è stato sottoscritto.

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o revoca la presente procedura, così come di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.

È fatto espresso divieto di subappalto.

5. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla gara e si informa che eventuali chiarimenti sulla stessa possono essere richiesti dal lunedì al venerdì, in orario 9.30-12.30 all'Ufficio Legale, telefono 0544 608811 – fax 0544 6088 88 - e-mail info@port.ravenna.it

L'impresa concorrente, ai sensi dell'art. 79 d.lgs. 163/06 e s.m.i., elegge il proprio domicilio ed indica il numero di fax al quale ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura. L'indicazione di cui trattasi viene effettuata utilizzando preferibilmente il modello A2 allegato al presente invito.

Procedure di ricorso: contro i provvedimenti che il candidato ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Emilia-Romagna, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (giorni) all'Amministrazione aggiudicatrice e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 giorni. Il termine di 30 giorni per la notificazione decorre: dalla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per cause che ostano alla partecipazione; dal ricevimento della comunicazione di esclusione per i candidati esclusi.
- b) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il candidato comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla precedente lettera a).
- c) l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

Le informazioni complementari dovranno essere richieste dalle Imprese interessate entro 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte; le informazioni richieste e le relative risposte saranno comunicate dalla Autorità Portuale di Ravenna, mezzo fax 6 (sei) giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nell'invito, comunque ai sensi dell'art. 72 del D.

Lgs. 163/2006 e s.m.i.. L'Autorità Portuale si riserva la facoltà di rispondere anche ai quesiti pervenuti successivamente a tale termine.

L'accesso agli atti di gara è disciplinato dall'art. 13 e dall'art. 79 co. 5-*quater*, d.lgs. n. 163/06, fermo restando quanto previsto dall'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del d.lgs. n. 163/06, ed è consentito, **entro 10 (dieci) giorni** dalla comunicazione del provvedimento lesivo, per gli operatori economici concorrenti esclusi, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione. Gli operatori economici concorrenti eventualmente indicano, utilizzando preferibilmente l'apposita sezione dell'**allegato 2** al presente Invito (o rendendo autonoma dichiarazione), tramite motivata e comprovata dichiarazione, quali informazioni o documenti non possono essere forniti al richiedente l'accesso per ragioni di segretezza tecnica e/o commerciale.

Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara e del servizio di cui alla presente lettera di invito.

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Amministrazione ed, in particolare, per lo svolgimento della gara. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio legale avv. Davide Gennari.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Il broker aggiudicatario dovrà indicare nel contratto che verrà stipulato con l'Amministrazione il conto corrente bancario di cui è titolare (IBAN, banca e Intestatario del conto), precisando che lo stesso è dedicato in via non esclusiva a commesse pubbliche e che sarà utilizzato come unico strumento per transazioni finanziarie con la Pubblica Amministrazione utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario.

Inoltre dovranno essere indicate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto.

Il broker aggiudicatario si impegnerà, infine, a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni dei dati.